

LETTRES DE MOTIVATION ET DE CANDIDATURES



- PUBLIC -

- Ouvert à toute personne, à la recherche d'un emploi, ayant besoin de méthodes pour apprendre à construire une réponse au plus proche d'une offre, préparer une candidature spontanée ou souhaitant améliorer ses lettres de candidatures.

- PREREQUIS -

- Maîtriser la langue française orale et écrite
- Venir avec une offre d'emploi et une entreprise "en tête"

- OBJECTIFS ET ATTENDUS -

Comprendre l'intérêt d'une lettre de motivation
Distinguer LM réponse à annonces et LM candidatures spontanées
Valoriser ses atouts et ses compétences pour construire une lettre au plus proche de l'annonce, des attendus
Adapter son argumentaire à ce que recherche l'entreprise
Appréhender les techniques de rédaction de lettres de candidature spontanée (comment donner envie à l'entreprise de vous rencontrer)

Etre capable de réaliser une lettre de motivation pour d'autres annonces
Etre capable d'adapter son discours à une entreprise en particulier
Etre capable de rédiger une lettre de candidature spontanée pour n'importe quel type d'entreprise

- MODALITES DE MISE EN ŒUVRE ET OUTILS UTILISES -

- Choisir une offre et l'analyser (vérifier que l'on possède au moins 80% des critères attendus)
- Choisir ses mots, son vocabulaire
- Construire le plan de sa lettre
- Exemples de présentation de lettre (analyse -critiques)

- FREQUENCE, HORAIRES & DUREE -

➡ Une demi-journée hebdomadaire - Atelier de 12 places - De : 13.30 à 16.00 - Salle : FD 1/2