

PERMANENCE D'AUTONOMIE A L'EMPLOI (PAE)



- PUBLIC -

- Toute personne sur prescription formateur et CIP
- Et/ou les personnes repérées sur le flux

- PREREQUIS -

- Savoir utiliser l'ordinateur
- Avoir une adresse mail/ espace emploi (pôle emploi)
- Avoir un CV de base

- OBJECTIFS ET ATTENDUS -

- Se positionner sur les offres en autonomie savoir lire et comprendre une offre
- Maintenir une dynamique de recherche d'emploi,
- S'approprier les outils de recherche d'emploi (CV/LM/EPE), promouvoir l'utilisation de l'outil informatique dans le cadre de la recherche d'emploi
- Apporter des informations, des pistes de résolution sur la recherche d'emploi
- Autonomie à la recherche d'emploi
- Optimisation des candidatures (offres d'emploi ciblées)
- Réponse à des besoins ponctuels (répondre à une offre d'emploi, trouver une formation....)

- MODALITES DE MISE EN ŒUVRE ET OUTILS UTILISES -

Salle informatique de 9 postes, dotée d'un téléphone et d'un photocopieur
 Proposition sites spécialisés
 Livret de suivi des offres à dispositions des personnes
 Classeur d'offres à disposition
 Un conseiller en soutien, conseil

- FREQUENCE, HORAIRES & DUREE -

➡ 4 matinées hebdomadaires de 9h-12h - 9 places en "permanence" - Lundi, Mardi, Mercredi, Jeudi, - Salle INFO